



**Об утверждении Условий труда внештатных работников, принятых на месте на работу в загранучреждения Республики Казахстан, в том числе из числа членов семей персонала дипломатической службы**

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 31 марта 2006 года N 08-2/83.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 апреля 2006 года N 4194

В соответствии с пунктом 1 Условий труда персонала дипломатической службы за рубежом, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 января 2006 года N 23, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Условия труда внештатных работников, принятых на месте на работу в загранучреждения Республики Казахстан в государстве пребывания, в том числе из числа членов семей персонала дипломатической службы Республики Казахстан.

2. Валютно-финансовому департаменту обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его направление после введения в действие в загранучреждения Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

*МИНИСТР*

*"СОГЛАСОВАНО"*

*Министр труда и социальной защиты  
населения Республики Казахстан  
30 марта 2006 года*

Утверждены  
приказом Министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 31 марта 2006 года N 08-2/83

**Условия труда внештатных работников,  
принятых на месте на работу в загранучреждения  
Республики Казахстан,  
в том числе из числа членов семей  
персонала дипломатической службы**

Сноска. По всему тексту слова "индивидуальных", "индивидуальный", "индивидуальным", "индивидуального" исключены приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 23.09.2010 № 08-1-1-1/327.

1. Настоящие Условия труда внештатных работников, принятых на месте на работу в загранучреждения Республики Казахстан, в том числе из числа членов семей персонала дипломатической службы (далее - Условия) разработаны на основании законодательства Республики Казахстан о труде и регулируют правоотношения, касающиеся вопросов условий труда лиц, осуществляющих трудовую деятельность в загранучреждениях Республики Казахстан на основании трудовых договоров без назначения на штатные дипломатические или административно-технические должности.

## **1. Назначение на должность и освобождение с занимаемой должности**

2. С лицами, принимаемыми на работу в загранучреждения Республики Казахстан, главой загранучреждения Республики Казахстан заключается трудовой договор с последующим принятием приказа главы загранучреждения Республики Казахстан о назначении на должность в качестве внештатного работника.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 23.09.2010 № 08-1-1-1/327.

3. Внештатные работники назначаются на должности обслуживающего персонала загранучреждений Республики Казахстан.

Члены семей персонала дипломатической службы, находящегося за границей, могут быть назначены также на должности административно-технического персонала загранучреждений Республики Казахстан.

4. Внештатные работники кроме своей основной работы, обусловленной трудовым договором, могут выполнять обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы либо выполнять дополнительную работу по другой должности, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 23.09.2010 № 08-1-1-1/327.

5. В случае заключения трудового договора с членом семьи персонала дипломатической службы, срок его окончания не может превышать срок окончания работы в загранучреждении Республики Казахстан персонала дипломатической службы, членом семьи которого он является.

6. Трудовой договор может быть расторгнут или его действие может быть прекращено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан, с последующим принятием приказа главы загранучреждения Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 23.09.2010 № 08-1-1-1/327.

## **2. Заработная плата, порядок исчисления заработной платы, удержания из заработной платы, гарантии и компенсационные выплаты**

7. Выплата заработной платы внештатных работников производится в иностранной валюте пропорционально отработанному времени (повременно), сдельно (за выполнение определенного объема работы) или в размерах:

1) не более 25 процентов от оклада главы загранучреждения Республики Казахстан - на

должности обслуживающего персонала;

2) не более 50 процентов от оклада, предусмотренного для аналогичной штатной административно-технической должности в загранучреждении Республики Казахстан.

Заработная плата в тенге внештатным работникам за время работы за границей не выплачивается.

8. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, в том числе праздничные дни, для внештатных работников устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с учетом особенностей, установленных законодательством государства пребывания.

Внештатные работники пользуются правом на ежегодный трудовой отпуск с оплатой в размере среднемесячной заработной платы в иностранной валюте и сроком 30 календарных дней.

В случае, если внештатный работник не использовал или использовал неполностью ежегодный трудовой оплачиваемый отпуск, то при увольнении внештатному работнику выплачивается компенсация за неиспользованный ежегодный трудовой оплачиваемый отпуск.

Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью установленной законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 23.09.2010 № 08-1-1-1/327.**

9. В случае болезни внештатному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности из расчета среднемесячной заработной платы в иностранной валюте за время болезни, но не более чем за два месяца.

10. Внештатным работникам, являющимся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства, порядок и размеры выплат и пособий устанавливается в соответствии с законодательством государства пребывания.

### **3. Заключительные положения**

11. На внештатных работников распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в загранучреждении Республики Казахстан.

12. Внештатным работникам время работы в загранучреждении Республики Казахстан засчитывается в трудовой стаж в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае, если внештатный работник является гражданином Республики Казахстан, то запись в его трудовой книжке производится Министерством иностранных дел Республики Казахстан при возвращении в Республику Казахстан на основании подтверждающей справки, выданной главой загранучреждения Республики Казахстан.

13. Иные условия труда, не урегулированные настоящими Условиями, устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.