



Об утверждении Правил учета иностранцев, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 мая 2012 года № 578

В соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета иностранцев, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Республики Казахстан.
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 5 мая 2012 года № 578

Правила учета иностранцев, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Республики Казахстан

1. Настоящие Правила учета иностранцев, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» и устанавливают порядок организации учета иностранцев, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Республики Казахстан.

2. Учет иностранцев производится загранучреждениями Республики Казахстан на основании письменного ходатайства агентства по усыновлению, аккредитованного уполномоченным органом в области защиты прав детей, согласно приложению 1 к настоящим Правилам в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье».

3. Иностранцы, желающие усыновить ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, подают в загранучреждение ходатайство агентства, письменное заявление о постановке их на учет (с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, номера паспорта, кем и когда выдан), а также заполняют учетную карточку согласно приложению 2 к настоящим Правилам. К учетной карточке прикрепляется фотография принимаемого на учет.

4. Консульское должностное лицо принимает к рассмотрению документы, перечисленные в пунктах 2 и 3 настоящих Правил, и в течение трех рабочих дней со дня подачи документов выдает соответствующую справку о постановке на учет, оформленную на бланке загранучреждения, подписывает ее и заверяет гербовой печатью согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Копия справки прикрепляется к учетной карточке.

5. В случае предоставления неполных данных при заполнении и подачи документов, перечисленных в пунктах 2 и 3 настоящих Правил, загранучреждения возвращают их иностранцам.

6. После устранения иностранцем допущенных недостатков документы повторно подаются в загранучреждение.

7. Учетные карточки хранятся в алфавитном порядке в картотеке принятых на учет по разделу

«Иностранцы, желающие усыновить детей, являющихся гражданами Республики Казахстан».

8. Информация об иностранцах, принятых на учет, один раз в полгода направляется в Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам учета иностранцев,
желающих усыновить детей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан

Наименование агентства
(на официальном бланке)

Адрес:

тел:

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Наименование
загранучреждения
Республики Казахстан

Ходатайство

«_____» (название международного агентства, номер лицензии, от «__» _____ г., дата аккредитации в РК) просит осуществить постановку на учет лицо/лиц, желающее/желающих(-ую) усыновить (удочерить) ребенка (детей), являющегося(щихся) гражданином(ами) Республики Казахстан.

Данный(ные) гражданин (не) соответствуют всем требованиям законодательства Республики Казахстан.

Подпись должностного лица

Ф.И.О. _____

Приложение 2
к Правилам учета иностранцев,
желающих усыновить детей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан

(наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)



**Учетная карточка иностранца, желающего усыновить ребенка,
являющегося гражданином Республики Казахстан**

1.	Ф.И.О	
2.	Дата и место рождения	
3.	Номер паспорта, кем и когда выдан	
3.	Гражданство	
4.	Адрес местожительства	
5.	Образование	
6.	Место работы	
7.	Ф.И.О супруги(-га)	
8.	Дата и место рождения	
9.	Номер паспорта, кем и когда выдан	
10.	Гражданство	
11.	Адрес местожительства	
12.	Образование	
13.	Место работы	

подпись _____
« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам учета иностранцев,
желающих усыновить детей,
являющихся гражданами
Республики Казахстан

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждаем, что граждане/гражданин _____
(название страны)

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения _____

_____ ,
приняты на учет как лица/лицо желающие/желающее (-ая) усыновить
ребенка, являющегося гражданином Республики Казахстан.

Консул

подпись

Ф.И.О _____

место для печати
(загранучреждения)