



**Об утверждении Правил организации и проведения международных мероприятий на межправительственном и межведомственном уровнях, заседаний совместных межправительственных комиссий (комитетов, советов) и их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, а также реализации договоренностей межправительственного и межведомственного уровня**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2010 года № 1190

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Казахстан от 12 августа 2010 года № 1037 "О вопросах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и проведения международных мероприятий на межправительственном и межведомственном уровнях, заседаний совместных межправительственных комиссий (комитетов, советов) и их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, а также реализации договоренностей межправительственного и межведомственного уровня.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 11 ноября 2010 года № 1190

**Правила  
организации и проведения международных мероприятий на  
межправительственном и межведомственном уровнях, заседаний  
совместных межправительственных комиссий (комитетов, советов) и  
их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству  
с зарубежными странами, а также реализации договоренностей  
межправительственного и межведомственного уровней**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок организации и проведения международных мероприятий на межправительственном и межведомственном уровнях, заседаний совместных межправительственных комиссий (комитетов, советов) и их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, а также реализации договоренностей межправительственного и межведомственного уровней.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан

от 12 августа 2010 года № 1037 "О вопросах подготовки информации о выполнении международных договоров Республики Казахстан и представления ее на рассмотрение Президента Республики Казахстан, а также согласования проектов решений международных организаций, участницей которых является Республика Казахстан, и их реализации, подготовки международных мероприятий Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан и выполнения достигнутых договоренностей".

3. Органами национальной безопасности Республики Казахстан, настоящие Правила применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области национальной безопасности.

## **2. Порядок организации и проведения международных мероприятий Республики Казахстан на межправительственном и межведомственном уровнях**

4. Международные мероприятия Республики Казахстан на межправительственном и межведомственном уровнях (далее - мероприятия) проводятся:

1) на межправительственном уровне - с участием Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей и других членов Правительства Республики Казахстан, правительственных делегаций Республики Казахстан;

2) на межведомственном уровне - с участием руководителей и иных должностных лиц центральных государственных органов Республики Казахстан (далее - центральные государственные органы).

5. Организация и проведение мероприятия включает:

1) согласование сроков проведения мероприятия с иностранной стороной;

2) проработка содержательной части мероприятий;

3) проведение мероприятия;

4) фиксирование договоренностей, достигнутых в ходе мероприятия с иностранной стороной.

6. Процедурные правила проведения мероприятий определяются Государственным протоколом Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 12 октября 2006 года № 201.

### **2.1. Порядок организации и проведения международных мероприятий Республики Казахстан на межправительственном уровне**

7. Организацию и проведение мероприятий с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, включая проработку содержательной части мероприятий, осуществляет Министерство иностранных дел Республики Казахстан, если иное не предусмотрено поручением Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителей Премьер-Министра или Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан.

8. В случае проведения мероприятий с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей за рубежом Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее - МИД) вносит в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан (далее - КПМ) проект состава делегации Республики Казахстан, согласованного с заинтересованными государственными органами, с учетом времени, необходимого для оформления выездных документов и иностранной визы согласно визовым требованиям иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, но не позднее пятнадцати рабочих дней до планируемой даты выезда.

9. МИД с учетом программы планируемого мероприятия привлекает к проработке содержательной части мероприятий с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, заинтересованные центральные государственные органы и организации.

10. МИД не менее чем за десять рабочих дней до проведения мероприятия с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, вносит в КПМ пакет информационно-аналитических материалов, включающий:

1) проект программы;

2) проект состава делегации;

- 3) справку о стране;
- 4) биографии руководства страны;
- 5) справку о внутривнутриполитическом и социально-экономическом положении страны;
- 6) справку о внешней политике страны;
- 7) справку о двусторонних отношениях (сотрудничестве в рамках международных организаций);
- 8) справку о договорно-правовой базе (перечень заключенных международных договоров);
- 9) проект тезисов руководителей межправительственных делегаций, Премьер-Министра

Республики Казахстан или его заместителей;

10) справку о работе совместной двусторонней комиссии (при проведении мероприятий двустороннего формата);

11) информацию по вопросам, которые могут быть подняты иностранной стороной в процессе мероприятия, с изложением по ним казахстанской позиции;

12) перечень документов, планируемых к подписанию (информацию о состоянии документов на текущий момент, аннотацию документов);

13) при визитах Премьер-Министра Республики Казахстан в зарубежные страны - проекты благодарственных писем в адрес руководителей страны посещения (при необходимости);

14) проекты планируемых выступлений;

15) анализ выполнения ранее достигнутых договоренностей;

16) информацию об объектах посещения.

11. Координацию работы центральных государственных органов по проработке содержательной части мероприятий с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, обеспечивает МИД.

12. МИД не менее чем за пятьдесят рабочих дней до проведения мероприятия с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, направляет запрос в центральные государственные органы и организации о предоставлении имеющихся информационно-аналитических и иных материалов, а также предложений к предстоящим мероприятиям.

13. Центральные государственные органы и организации в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления запроса или в иные сроки, определенные КПП, обеспечивают подготовку и представление в МИД необходимой информации и предложений к предстоящим мероприятиям.

14. МИД в течение семи рабочих дней рассматривает представленные информационно-аналитические материалы и по итогам рассмотрения согласовывает представленные материалы или при наличии замечаний направляет их центральному государственному органу на доработку.

15. Центральные государственные органы не более чем за три рабочих дня дорабатывают пакет информационно-аналитических материалов и направляют его на повторное согласование в МИД.

16. МИД рассматривает доработанные информационно-аналитические материалы и вносит их в КПП.

17. Если срок проведения мероприятия с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, определяется менее чем за десять рабочих дней до проведения мероприятия с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, проработка содержательной части мероприятий обеспечивается в сроки, определяемые Премьер-Министром Республики Казахстан, его заместителями или Руководителем КПП.

18. МИД фиксирует договоренности, достигнутые в ходе переговоров (встреч) Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей с иностранными сторонами, и в течение семи рабочих дней со дня их проведения направляет в КПП информацию о достигнутых договоренностях (запись беседы), а также по иным вопросам, обсужденным во время данных мероприятий.

19. МИД при подготовке и организации мероприятий с участием Премьер-Министра Республики Казахстан и его заместителей, вправе по согласованию с КПП инициировать исключение из программы мероприятия вопросов, не согласованных с центральными государственными органами и организациями.

## **2.2. Порядок организации и проведения международных мероприятий Республики Казахстан на межведомственном уровне**

20. Организацию и проведение мероприятий на межведомственном уровне, включая проработку содержательной части, осуществляют центральные государственные органы самостоятельно.

21. В случае проведения мероприятий на межведомственном уровне за рубежом, центральный государственный орган вносит в МИД проект состава делегации Республики Казахстан с учетом времени, необходимого для оформления выездных документов и иностранной визы согласно визовым требованиям иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, но не позднее пятнадцати рабочих дней до планируемой даты выезда.

22. При проработке содержательной части мероприятий центральный государственный орган самостоятельно готовит пакет информационно-аналитических материалов, включающий:

- 1) проект программы;
- 2) проект состава делегации;
- 3) проект тезисов руководителей межведомственных делегаций;
- 4) справку о работе совместной двусторонней комиссии (при проведении мероприятий двустороннего формата);
- 5) информацию по вопросам, которые могут быть подняты иностранной стороной в процессе мероприятия, с изложением по ним казахстанской позиции, согласованной с МИД;
- 6) перечень документов, планируемых к подписанию (информацию о состоянии документов на текущий момент, аннотацию документов);
- 7) проекты планируемых выступлений;
- 8) анализ выполнения ранее достигнутых договоренностей.

23. По другим мероприятиям на межведомственном уровне МИД предоставляет информационно-аналитические материалы центральному государственному органу по его запросу.

24. Подготовка и организация мероприятий в рамках международных организаций, включая проработку содержательной части данных мероприятий, осуществляется с учетом правил и процедур, принятых учредительными органами международных организаций.

25. Центральные государственные органы фиксируют договоренности, достигнутые в ходе мероприятий на межведомственном уровне, и в течение семи рабочих дней со дня их проведения направляют в МИД информацию о достигнутых договоренностях, а также по иным вопросам, обсужденным во время данных мероприятий.

### **3. Порядок реализации достигнутых договоренностей межправительственного и межведомственного уровней**

26. Достигнутыми договоренностями межправительственного и межведомственного уровней являются договоренности, вытекающие из пунктов 18 и 25 настоящих Правил, а также предложения и обязательства (не носящие нормативный правовой характер), отраженные в:

- 1) совместных заявлениях, декларациях, коммюнике и других документах, принятых в ходе мероприятий;
- 2) протоколах, меморандумах, нотах и письмах по результатам проведения мероприятий.

27. В целях реализации достигнутых договоренностей по итогам мероприятий на межправительственном уровне МИД при необходимости разрабатывает проект поручений и направляет его на согласование в центральные государственные органы.

Центральные государственные органы в течение пяти рабочих дней со дня поступления рассматривают представленный проект поручений, согласовывают его и направляют свои предложения к проекту в МИД.

МИД в течение десяти рабочих дней дорабатывает проект поручений и направляет в КПМ.

28. Центральные государственные органы и организации принимают меры по обеспечению выполнения принятых поручений и один раз в полугодие не позднее 10 июля и 10 января направляют в МИД отчет о ходе их реализации.

29. МИД один раз в полугодие не позднее 20 июля и 20 января представляет в КПМ сводный отчет о ходе выполнения поручений Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, данных в целях реализации достигнутых договоренностей.

#### **4. Порядок организации и проведения заседаний совместных межправительственных комиссий (комитетов, советов) и их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами**

30. Решение о проведении заседания межправительственной комиссии (комитета, совета) по сотрудничеству с зарубежными странами (далее - межправительственная комиссия) принимается сопредседателем казахстанской части МПК совместно с сопредседателем иностранной части межправительственной комиссии.

31. Подкомиссии (подкомитеты, рабочие группы) проводят работу в соответствии с решениями межправительственной комиссии, информируют ее о своей деятельности и готовят необходимые материалы для рассмотрения на ее заседании.

32. Общую координацию и контроль деятельности межправительственных комиссий и их подкомиссия (подкомитетов, рабочих групп) осуществляет МИД.

Непосредственную координацию работы казахстанской части межправительственных комиссий и их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) осуществляет сопредседатель соответствующей межправительственной комиссии, подкомиссии (подкомитета, рабочей группы).

33. Организация и проведение заседаний межправительственных комиссий и их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) осуществляются в порядке, определенном Положением о казахстанской части совместных межправительственных комиссий (комитетов, советов) и их подкомиссий (подкомитетов, рабочих групп) по сотрудничеству с зарубежными странами, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2002 года № 1304, а также международными договорами Республики Казахстан.