



Об утверждении Правил ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2010 года № 1133

В соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан "О международных договорах Республики Казахстан" от 30 мая 2005 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан.
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 29 октября 2010 года № 1133

Правила ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения Государственного реестра международных договоров Республики Казахстан (далее - Правила) определяют порядок регистрации, учета и хранения международных договоров заключенных Республикой Казахстан с иностранным государством и (или) с международной организацией (ями) в соответствии с Законом "О международных договорах" (далее - международные договоры).

2. Регистрации, учету и хранению подлежат международные договоры, заключенные от имени Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и государственных органов Республики Казахстан, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан (далее - центральные органы).

3. Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан - единая государственная система регистрации, учета и хранения международных договоров Республики Казахстан, содержащая подлинники и официально заверенные депозитарием копии международных договоров, их реквизиты и другие сведения информационно-справочного характера о них, определяемые Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

4. Единая государственная система регистрации, учета и хранения международных договоров Республики Казахстан находится в ведении Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган).

2. Регистрация международных договоров

5. Центральный орган в двухнедельный срок со дня заключения международного договора от имени Республики Казахстан или Правительства Республики Казахстан направляет уполномоченному органу его подлинник для регистрации.

6. При получении по дипломатическим каналам подлинника или официально заверенной копии международного договора, заключенного от имени Республики Казахстан или Правительства Республики Казахстан, уполномоченный орган осуществляет регистрацию соответствующего международного договора самостоятельно.

7. В случае заключения международного договора от имени центрального органа в двухнедельный срок со дня заключения международного договора уполномоченному органу направляется копия соответствующего международного договора, заверенная центральным органом.

В случае получения от депозитария (международной организации или иностранного государства) официально заверенной копии международного договора, центральный орган направляет ее уполномоченному органу в двухнедельный срок с момента получения.

8. К подлиннику или официально заверенной депозитарием копии международного договора прилагается справка за подписью руководителя или ответственного секретаря центрального органа по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

9. При поступлении подлинника или официально заверенной копии международного договора, а также прилагаемой справки к нему, уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней устанавливает соответствие международного договора и порядка его заключения статьям 2, 8-10 Закона Республики Казахстан от 30 мая 2005 года "О международных договорах Республики Казахстан" (далее - Закон).

10. В случае установления соответствия статьям 2, 8-10 Закона уполномоченный орган включает международный договор в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан. Международный договор, не соответствующий установленным требованиям Закона, возвращается в течение пятнадцати рабочих дней центральному органу с мотивированным обоснованием причин возврата и рекомендациями необходимых действий для регистрации.

11. При регистрации международных договоров делается запись в журнале регистрации международных договоров.

Журнал пронумеровывается, пронумеровывается, подписывается ответственным лицом, скрепляется печатью уполномоченного органа. Нумерация страниц журнала является сквозной. Записи карандашом, помарки, подчистки, исправления не допускаются.

12. После внесения в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан, копия международного договора, официально заверенная уполномоченным органом, направляется в центральный орган, для выполнения внутригосударственных процедур по вступлению указанного международного договора в силу, а при отсутствии необходимости их выполнения - для обеспечения дальнейших мер по выполнению обязательств и осуществлению прав Республики Казахстан, вытекающих из данного международного договора.

3. Учет международных договоров

13. Учет международных договоров означает внесение изменений и дополнений в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан с целью поддержания его в актуальном состоянии.

14. Внесение изменений и дополнений осуществляется в случае изменения, прекращения или приостановления действия международных договоров, внесенных в указанный Реестр.

15. Внесение изменений и дополнений в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан осуществляет уполномоченный орган на основании обращения, поступившего по дипломатическим каналам или на основании обращения центрального органа за подписью руководителя или ответственного секретаря центрального органа.

16. При внесении изменений и дополнений в указанный Реестр вносится запись напротив соответствующего международного договора со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт, являющийся основанием для изменения, прекращения или приостановления действия данного

международного договора с указанием даты и номера акта.

17. Обращение центрального органа о внесении изменений и дополнений в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан направляется в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 7 настоящих Правил.

18. При необходимости уточнения сведений для внесения в Государственный реестр международных договоров центральный орган направляет уполномоченному органу соответствующие запросы. На основании полученных запросов уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения у заинтересованных органов иностранных государств, международных организаций, выполняющих функции депозитариев многосторонних международных договоров.

19. В случае ликвидации, реорганизации или преобразования центрального органа, уполномоченный орган вносит необходимые изменения и дополнения в Государственный реестр международных договоров на основании уведомления центрального органа, в ведение которого переданы соответствующие полномочия.

4. Хранение международных договоров

20. Подлинники и официально заверенные депозитариями многосторонних международных договоров копии международных договоров, внесенные в Государственный реестр международных договоров Республики Казахстан, хранятся в архиве международных договоров Республики Казахстан.

21. Подлинники международных договоров, заключенных от имени центральных органов, хранятся в архивах центральных органов.

Приложение
к Правилам ведения
Государственного реестра
международных договоров
Республики Казахстан

Справка к международному договору Республики Казахстан

№ п/п	Перечень сведений	Информация государственного органа-разработчика
1.	Наименование заключенного международного договора	
2.	Дата заключения международного договора	
3.	Место заключения международного договора	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего международный договор Республики Казахстан	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего международный договор от имени иностранного государства (международной организации)	
6.	Реквизиты нормативного правового акта Республики Казахстан о принятии текста, подписании международного договора, а также о наделении полномочиями на совершение этих актов	

7.	Наименование центрального государственного органа Республики Казахстан, ответственного за выполнение обязательств, принятых по международному договору	
----	--	--

Первый руководитель
государственного органа _____ / _____
подпись расшифровка подписи

дата